**ПРОГРАММА**

**внеурочной деятельности**

**«Школьный пресс-центр»**

**на 2017 – 2018 учебный год**

Руководитель учитель русского языка и литературы: **О.П.Богданова**

Руководитель учитель [искусства](http://pandia.ru/text/category/inostrannie_yaziki/):**Е.Н. Казакова**

**Пояснительная записка.**

Сегодня от учащихся школы требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы школьник мог применять полученные знания.  
А поскольку учебный процесс предоставляет мало возможностей для реализации чувства взрослости, то они находят другие возможности для его проявления. Нашей задачей является направить их в нужные русла.

Реализация Программы воспитательной деятельности школы и образования школьников должна осуществляться в том числе посредством школьной газеты.

Создание школьной газеты позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие обучающихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между представителями разных поколений устанавливаются отношения [взаимопонимания](http://www.pandia.ru/text/category/vzaimoponimanie/). Кроме того, подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе.

*Задачи школьной газеты:*

освещение в газете школьной жизни; содействие в воспитании информационной культуры школьников; повышение интереса к учёбе, а также к общественной жизни школы, района, страны; развитие интеллекта, творческих, коммуникативных способностей; формирование гуманистического отношения к окружающему миру, приобщение к формирование стремления к здоровому образу жизни; реализация гражданско-патриотического воспитания; формирование у учащихся толерантного сознания

Методические принципы, необходимые в работе:

**личностно-ориентированный подход** учитывает особенности учащихся, способствует обучению свободно и творчески мыслить;

**коммуникативная направленность**даёт учащимся возможность общаться в процессе создания, выпуска и реализации газеты);

**деятельностный характер обучения**позволяет работать индивидуально, в парах, группах);

**взаимосвязанное обучение**написанию заметок и статей, подготовке постоянных рубрик, разделов, тематических выпусков газет;

**поэтапность** обучения от простого к сложному способствует свободному владению письменной речью при создании заметок, статей).

**Целью**создания газеты является не просто раскрытие творческих способностей учащихся, освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, но и **демонстрация технических возможностей новых**[**информационных технологий**](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_tehnologii/)**в образовании**.

Таким образом, учащиеся не только закрепляют знания, полученные на уроках информатики и информационных технологий, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области новых информационных технологий.

Школьная газета:

это возможность почувствовать сопричастность к школьной жизни ребенка;

это осознание того, что твой ребенок понимает актуальность своей роли и учится принимать решения.

Основная задача редакции – уметь рассказать о школьной жизни так, чтобы газета заинтересовала и учеников, и учителей и родителей.

Школьная газета действительно играет большую роль в жизни ребят. Она способствует взрослению ребят, их воспитанию, а также помогает зарождению в стенах школы устойчивого мини-социума, действующей модели современного мира. В результате работы школьного пресс-центра каждый: и пишущий, и читающий – чувствует собственную значимость и причастность к решению школьных задач.

Еще одним важным качеством, которое “взращивает” газета, является ответственность. Ведь работа в команде — дело серьезное и трудное. Каждый берется за ту работу, которая ему по плечу.

Этапы создания школьного пресс - центра:

**1 этап – Создание команды единомышленников.**

Чтобы издавать и распространять газету, прежде всего, нужна крепкая команда. Если команда большая, то с самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции.

Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди - как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) - те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики.

Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

**Распределение редакционных обязанностей.**

1. Куратор проекта школьной газеты

2. Дизайнер

3. Журналисты

4. Фотокорреспонденты

5. Корректоры   
6. Верстальщики

7. Выпускающий редактор

**Редактор** школьной газетыосуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует поступающие материалы.

**Дизайнер**проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях.

**Верстальщики** - ученики, умеющие работать на компьютере. Причем важно знание специальных программ: PageMaker, AdobePhotoshop, CorelDraw, Word, MicrosoftOfficePublisher.

**2 этап – Определение духа газеты.**

Какую газету вы собираетесь выпускать? До начала издания необходимо хорошо обдумать и прийти к общему мнению относительно проекта. Определить содержание, дух газеты, ее форму - все это необходимые действия. Для этого необходимо ответить самим себе на такие вопросы: - кто потенциальный читатель? Какого характера информацию он ищет в газете? С какой частотой будет выходить газета (еженедельно, раз в месяц, раз в квартал)? Каков предполагаемый формат и объем газет?

Большинство школьных газет содержит как творческие работы (рассказы, сказки, стихи, рисунки…), так и тексты информационного содержания (о школе, о районе, о досуге…).

Чаще газета становится незаменимым средством для организации информационных потоков внутри школы, обучает проводить журналистские расследования, организовывать встречи с разными людьми. Иногда на страницах издания разворачиваются бурные дебаты, происходит столкновения идей, и газета становится настоящим форумом, местом, где высказываются аргументы "за" и "против" по какой-нибудь актуальной теме или даже по философской проблеме. Написать статью на актуальную тему, поставить свою подпись, зная, что газету прочтет множество людей - все это ведет к понятию "ответственность".

**3 этап – Разработка плана работы пресс-центра** .

Провести собрание для создания журналистского объединения; разработать и создать структуру редакции школьного СМИ; распределить обязанности между учащимися, вошедшими в объединение; выбрать название газеты.

Организовать обучающие занятия по специальностям:

информационные технологии: работа с программами: AcrobatReader, AbodePhotoShop, MicrosoftWord, CorelDraw, AbodePageMarker; работа с техникой: цифровым фотоаппаратом, сканером, компьютером. [русский язык](http://pandia.ru/text/category/russkij_yazik/) и литература, [культура речи](http://pandia.ru/text/category/kulmztura_rechi/). основы журналистики.

Предоставить возможность начинающим журналистам ежедневно пользоваться компьютером, сканером, цифровым фотоаппаратом для набора, редактирования материалов, подготовки материалов, подготовки фотографии, для дальнейшей их обработки и верстки газеты. Стимулировать учащихся к работе над созданием школьной газеты.

**Полномочия пресс-центра**:

проводить [социологические исследования](http://www.pandia.ru/text/category/sotciologicheskie_issledovaniya/), рейтинги, опросы, брать интервью, опубликовывать в газете объявления, поздравления, содействовать развитию различных форм активности учащихся, формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне, использовать для работы школьную компьютерную и копировальную технику, представлять наиболее активных членов пресс-центра администрации школы для награждения и поощрения за вклад в работу школьной прессы.

**4 этап – Верстка газеты**   
(создание первой полосы, журналистские жанры, современный дизайн газеты, принципы верстки).

"Что разместить в начале выпуска?", "Чем мы собираемся открыть номер?" - именно такими вопросами начинается каждое редакционное собрание, как в печатной прессе, так и на радио и телевидении. Ответы будут различаться в зависимости от общей направленности издания и от того, как представляет себе редакция ожидания аудитории. Можно придерживаться разных критериев в выборе: дать приоритет самой "свежей" (т. е. самой последней) информации; вывести на первый план какое-то особо яркое событие. Заголовок первой полосы имеет фундаментальное значение: он должен привлечь внимание читателя и возбудить у него желание прочесть статью. Иллюстрации (фотографии, рисунки) и цвет - дополнительные элементы, усиливающие притягательность заголовка. Итак, первая полоса газеты - это ее [витрина](http://www.pandia.ru/text/category/vitrina/). Закончив разработку первой полосы, редакция должна организовать верстку остальных частей газеты: материалы распределяются по темам (репортажи, поэзия, читательская почта, школьная жизнь и т. п.), каждая из которых имеет постоянное место в газете, чтобы читатель мог легко найти интересующую его рубрику. Для каждой страницы определяется иерархия: более значимые материалы размещаются наверху, а фотографии, разного рода обрамления и украшения, шрифтовые сочетания должны придать всем частям газеты гармоничную форму, приятную для глаз. Каждая статья также имеет свою структуру: заголовок, а иногда и дополнительные подзаголовки; "шапку", дающую в несколько строк основное содержание для беглого ознакомления; "атаку", т. е. первую ударную фразу, призванную удивить,потрясти, привлечь внимание, возбудить желание продолжить чтение; вставки, назначение которых - поддерживать интерес читателя, вести его дальше; ну и, конечно, концовку - яркую заключительную часть.

Успех учеников, зависит от их учителей! Для достижения поставленной цели учителям необходимо помнить, что:

Ученик – это не сосуд,   
который надо наполнить,   
а факел, который нужно зажечь.

К. Ушинский

**Учебно – тематический план**

**Цель:** формирование творчески-созидательной личности, ориентированной на гармонизацию окружающей среды.

**Задачи:**

1. Развитие чувственно-эмоционального и целостно-оценочного отношения к действительности, художественной и музыкальной культуре, литературе;
2. Формирование художественно-образного мышления;
3. Развитие интеллектуально-творческого потенциала личности.

**1 четверть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | месяц | Тема |
| 1 | сентябрь | Что такое школьная газета, ее цели. Как сделать газету, журнал. |
| 2 |  | Газетный дизайн. Фронтальная композиция |
| 3 | Дизайн рубрик школьной газеты |
| 4 | Сбор информации для школьного пресс-центра. Обработка информации |
| 5 | октябрь | Выпуск газеты «Калейдоскоп» №1, специальный выпуск посвященный Дню учителя |
| 6 |  | Газетный дизайн. Введение в фотографию. Основы фотокомпозиции |
| 7 | Единство и формы содержания. Форэскиз |
| 8 | Форэскиз |
| 9 | каникулы | Сбор информации для школьного пресс-центра. Обработка информации |
| **2 четверть** | | |
| 11 | ноябрь | Отбор и переработка информации. |
| 12 |  | Функциональная направленность. Варианты решения |
| 13 | Цветовая концепция организации пространства. Стилистическое единство элементов формы |
| 14 | Выпуск газеты «Калейдоскоп» № 2, посвященного Дню матери |
| 15 | Отношения журналиста и аудитории, профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода |
| 16 | декабрь | Что такое журналистика? Взгляд изнутри.Заповеди и подсказки для юных корреспондентов. Основные журналистские термины |
| 17 |  | Сбор материала для школьного пресс-центра. Обработка информации |
| 18 | Выпуск газеты «Калейдоскоп» № 3, специальный Новогодний выпуск |
| 19 | Преобразование плоскости и поверхности. Пластические разработки |
| **3 четверть** | | |
| 20 | январь | Преобразование плоскости и поверхности. Комбинаторные разработки |
| 21 |  | Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов. |
| 22 | Заметка информационного характера. Написание заметки с выводами и вопросами. Анализ работ |
| 23 | февраль | Сбор информации для школьного пресс-центра. Обработка информации |
| 24 |  | Выпуск газеты «Калейдоскоп» № 4, посвященный патриотической тематике |
| 25 | Репортаж. Тематический репортаж. Написание репортажа. Анализ работ. |
| 26 | Знакомство с очерком. |
| 27 | март | Анализ статей школьных корреспондентов. |
| 28 |  | Сбор информации для школьного пресс-центра. Обработка информации |
| 29 | Выпуск газеты «Калейдоскоп» № 5, посвященный Параду наук |
| 30 | Новости. Собираем новости. Делаем новости |
| 31 | каникулы | Отбор и переработка информации. Анализ работ |
| **4 четверть** | | |
| 32 | апрель | Структура журналистского текста |
| 33 |  | Структура текста: заголовок, лид, основная часть |
| 34 | Написание текста на заданную тему в соответствии с изученным материалом |
| 35 | Сбор материала для школьного пресс-центра. Обработка материала |
| 36 | май | Достижение гармонического единства в полиграфическом издании |
| 37 |  | Выпуск газеты «Калейдоскоп» № 6. Итоговый выпуск |
| 38 | Реклама и ее роль в деятельности информационной службы Цели и задачи рекламы. Реклама и психология. Основные рекламные термины. |
| 39 | Сбор материала для школьного пресс-центра. |
| 40 | Создание рекламы. Подведение итогов работы за год |

**Формы контроля над реализацией программы разнообразны:**

- Самостоятельные работы в различных жанрах журналистики

- практикумы

- Публикации

**Основные требования к уровню подготовки учащихся**

В процессе обучения обучающиеся приобретают конкретные

Знания:

- Из истории журналистики

-  О жанрах журналистики и жанровых особенностях текста

- О деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой

- О законе о СМИ

- О рекламе

Умения:

-  Создавать сочинения разных жанров

-  Определять стили и типы речи

- Давать характеристику текста публицистического стиля

- В соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться им в устных и письменных высказываниях

- Соблюдать языковые нормы в устных и письменных высказываниях и стилевое единство

- Работать с дополнительной литературой

-Участвовать в дискуссии

**Ожидаемые результаты**

- Формирование представлений об основных [видах деятельности](http://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/), связанных с обучением на гуманитарном профиле

- Расширение кругозора

- Выполнение творческих работ (подготовка репортажа, интервью, статьи в газету, создание рекламы).

**Практическая часть**

* 1. Создание полиграфического издания № 1 **(День учителя)**
  2. Создание полиграфического издания № 2 **(Наша школа, День матери)**
  3. Создание полиграфического издания № 3 **(Наша школа, Новогодний выпуск)**
  4. Создание полиграфического издания № 4 **(Месяц мужества)**
  5. Создание полиграфического издания № 5 **(Наша школа, Парад наук)**
  6. Создание полиграфического издания № 6 **(Наша школа, Итоги года)**

**Список литературы:**

**Журналистика.**

1.  Газетный дизайн /Тим Харроуэр

2.  Делаем новости. Учебное пособие /Л. А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2003

3.  Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов. /Г. В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2001г.

4.  Профессиональная этика журналиста. Учебное пособие. / Г. В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2000 г.

5.  Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.

6.  Основы журналистики./ Л. Ф. Чигрянская.

**Фото – литература.**

1.  Большая книга цифровой фотографии./В. И. Мураховский, С. В. Симонович – СПб.: Питер, 2006 – 320 с.

2. Секреты цифрового фото. / В. И. Мураховский, С. В. Симонович